



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

Заведующий информационно-технического
отделения

Баркинхоева М.М. _____
от « 22 » _____ мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГТК

_____ / Дзауров М.А.
от « 24 » _____ мая 2024г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
профессионального образования

специальность

**27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)**

**Квалификация базовой подготовки:
«Техник»**

Форма обучения - очная

Магас - 2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1557 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 декабря 2016г. № 44829).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Баркинхоева Марем Магомедовна, заведующий информационно-техническим отделением

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения
Протокол № 8 от «22» мая 2024 года.

Рассмотрена на заседании Методического совета ГТК
Протокол № 7 от «23» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в колледже.....	4
1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".....	5
1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).....	10
2. Процедура проведения ГИА.....	10
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	10
2.2 Сроки защиты дипломных работ.....	12
2.3 Темы дипломных работ специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).....	12
2.4 Порядок защиты дипломной работы.....	13
3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания.....	14
3.1 Требования к дипломной работе.....	14
3.2 Фонд оценочных средств для ГИА.....	16
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА.....	17
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации...	22
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	22
5.2 Порядок пересдачи ГИА.....	23
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК.....	24
Приложение 2 Форма отчета ГЭК.....	26
Приложение 3 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ.....	28
Приложение 4 Тематика дипломных работ.....	29
Приложение 5 Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы.....	31
Приложение 6 Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы.....	33
Приложение 7 Форма отзыва на ВКР.....	34
Приложение 8 Форма рецензии на ВКР.....	35
Приложение 9 Методика оценивания результатов и критерии оценки.....	36
Приложение 10 Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	38

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (далее - ФГОС).

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

База приема на образовательную программу: основное общее образование, среднее общее образование.

Программа ГИА, включая методику оценивания результатов, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), задания и продолжительность подготовки и защиты ВКР определяются с учетом примерных основных образовательных программ СПО (при наличии) и на основе выбранных КОД (в случае проведения демонстрационного экзамена), утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе), а также методика и критерии оценки, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 14.04.2022 N 234 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2022 N 68546);
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2013 №29200);
4. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в

Минюсте России 01.11.2013 №30306);

5. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 №30861);

6. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 №48226);

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.03.2020 №57788).

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г., регистрационный № 63608)

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2019 г. № 497н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству механосборочного производства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2019 г., регистрационный № 55524)

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 июля 2019 года N 468н «Об утверждении профессионального стандарта «Контролер станочных и слесарных работ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2019 года, регистрационный № 55413)

1.2. Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – студенты, выпускники) ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (Зарегистрировано в

1.3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования в части освоения основных видов деятельности (далее – ОВД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ОВД.1. Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса:

ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).

ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).

ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).

ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).

ОФД.2. Подготовка, оформление и учет технической документации:

ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

ОВД.3 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям:

ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).

ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

1.2. Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2. Процедура проведения ГИА

2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

2.2.Порядок защиты дипломной работы

2.1.1.Сроки защиты дипломных работ

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 15 июня - 28 июня 2024 г.

Сроки защиты ВКР: 22 июня - 28 июня 2024 г.

2.1.2 Темы дипломных работ

Тематика ВКР (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы тем дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методической комиссии экономических специальностей и дисциплин с участием председателей ГЭК. Тематика дипломных работ согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (приложение 3).

В приложении 4 представлена тематика дипломных работ для специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется распоряжением директора Колледжа.

2.1.1 Порядок защиты дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее

утвержденному проректором Университета графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных работ и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для проведения защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики дипломных работ по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- дипломные работы с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломной работы;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Гуманитарно - техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет»

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Требования к дипломной работе

Содержание дипломной работы может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы представлены в *приложении 5*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), разрабатываемых Колледжем по каждой ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Задания для выполнения дипломной работы разрабатывается в соответствии с утвержденными темами дипломных работ. Задания на дипломные работы обсуждаются на заседании Методического совета и утверждаются заместителем директора по УМР Колледжа. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломной работы представлена в *приложении 6*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания для выполнения дипломной работы;
- разработка календарного графика выполнения дипломной работы и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (*приложение 7*).

Руководитель дипломной работы имеет право присутствовать на защите дипломной работы с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР дипломной работы входит:

- руководство подготовкой и выполнением дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в части содержания

консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломной работы;

– проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю дипломной работы.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломной работы. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав дипломной работы;
- заключение о практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы. Примерная форма рецензии представлена в *приложении 8*.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает заведующему отделению. Допуск дипломной работы к защите оформляется распоряжением директора Колледжа. -

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному проректором Университета графику проведения ГИА.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК,

руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы представлены в *приложении 9*.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Дипломные работы после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

3.2 Фонд оценочных средств для ГИА

Задания для выполнения дипломной работы разрабатывается в соответствии с утвержденными темами дипломных работ. Задания на дипломные работы обсуждаются на заседании методической комиссии правовых специальностей и дисциплин и утверждаются первым заместителем директора Колледжа. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломной работы представлена в *приложении 6*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для проведения защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы представлены в *приложении 9*.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА

Основные источники:

1. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-394-03562-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110926.html>.
2. Лутфуллина, Г. Г. Принципы управления качеством продукции : учебное пособие / Г. Г. Лутфуллина, С. А. Петрова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-7882-2906-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121098.html>.
3. Бородачёв, С. М. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для СПО / С. М. Бородачёв ; под редакцией О. И. Никонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-0411-3, 978-5-7996-2810-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87874.html>.
4. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92832.html>.
5. Мухамеджанова, О. Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : лабораторный практикум / О. Г. Мухамеджанова, А. С. Ермаков. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-7264-1834-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76893.html>.
6. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 314 с.
7. Солонин, С. И. Метод контрольных карт: учеб. пособие / С. И. Солонин. — Екатеринбург: УРФУ кафедра технологии машиностроения ММИ, 2014, 214 с.

8. Федюкин В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие, М.: «КНОРУС», 2016. — 230 с.
9. Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование / В.Ю. Шишмарев. - М: Академия, 2015. - 320 с.

Дополнительные источники:

1. Неверов, В. В. Контроль качества паяных соединений : учебное пособие / В. В. Неверов, П. Н. Клевцов, С. В. Лебедев. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 40 с.
2. Баженов, В.А. Технология и оборудование производства древесных плит и пластиков: учебник для техникумов / В.А. Баженов, В.И. Карасев. - М.: Экология, 2012. – 414 с.
3. Ватанабэ, К. Контроль качества и борьба с браком: пер. с япон. / К. Ватанабэ. - М.: изд-во Японская ассоциация по торговле с Россией и Восточной Европой «РОТОБО», 2009. - 167 с.
4. Галямина, И.Г. Управление процессами: учебник для вузов / И.Г. Галямина. — СПб.: Питер, 2013. — 304 с.
5. Гольдштейн, Г.Я. Основы менеджмента: учебное пособие / Г.Я. Гольдштейн. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2014. — 569 с.
6. Клячкин, В.Н. Статистические методы в управлении качеством: компьютерные технологии: учебное пособие / В.Н. Клячкин М.: ИНФРА-М, 2014. — 304 с.
7. Мельников, В. П. Управление качеством: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. П. Мельников, В. П. Соломенцев, А. Г. Схиртладзе; под ред. В. П. Мельникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 352 с.
8. Михальченкова, Н.А. Правовые основы технического регулирования в Российской Федерации: учеб.пособие / Н.А. Михальченкова – Сыктывкар: изд-во КРАГСиУ, 2009. – 99 с.
9. Обливин, В.Н. Охрана труда на деревообрабатывающих предприятиях: учебное пособие / В.Н. Обливин, Л.И. Никитин, Н.В. Гренц. - М.: Академия, 2012. –256 с.
10. Прохоров, Ю.К. Управление качеством: учебник для вузов / Ю.К. Прохоров. – СПб.: ИТМО/государственный университет, 2007 – 144 с.
11. Расев, А.И. Гидротермическая обработка и консервирование древесины: учебное пособие / А.И. Расев, А.А. Косарин – М.: Форум, 2012. – 416 с.
12. Ребрин, Ю.И. Управление качеством: учебное пособие / Ю.И. Ребрин. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2004. - 174 с.
13. Рыкунин С.Н. Технология деревообработки: учебник / С.Н. Рыкунин, Л.Н. Кандалина. - М.: Академия, 2012. –352 с.

14. Самсонова М. В. Управление документацией системы менеджмента качества: учебное пособие / М. В. Самсонова. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. - 122 с.
15. Уголев, Б.Н. Древесиноведение и лесное товароведение: учебник для сред. проф. образования / Б.Н. Уголев. - М.: «Академия», 2012. - 272 с.
16. Шишкин, И.Ф. Испытание и испытательное оборудование: учебное пособие / И.Ф. Шишкин, Г.Ф. Сергушев.– СПб.: СЗТУ, 1999. – 37 с.

Интернет-ресурсы:

1. Бутакова, М.М. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Бутакова. - М.: КНОРУС, 168 с. 2010. – Режим доступа: <http://finlit.online>.
2. Горбунова, О.И. Инструменты и методы управления качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Горбунова, И.К. Гусева. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2016. – 116 с. – Режим доступа: <http://lib-catalog.isea.ru>.
3. Ефимов, В.В. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Ефимов. -Ульяновск: Изд-во УлГТУ, 2003. - 134 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru>.
4. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 520 с. – Режим доступа: znanium.com/spec/catalog/author/?id=a2711b0f-f84b-11e3-9766-90b11c31de4c
5. Михеева, Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Серошан. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 532 с. – Режим доступа: <http://www.kodges.ru/nauka/vuz/uchebniki1/248065-upravlenie-kachestvom-miheeva-e.n.-seroshtanm.v..html>.
6. Райкова, Е.Ю. Виды испытаний. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. – М.: Дашков и К0, 2012. – 412с. – Режим доступа: <http://economy-ru.com>.
7. Сухова, Т.А. Измерение линейных размеров тел [Электронный ресурс]: методические указания / Т.А. Сухова, А.Л. Суркаев //Сборник «Методические указания» Волжский: ВПИ (филиал) ГОУВПО ВолгГТУ, 2011. – 24 с. – Режим доступа: http://www.volpi.ru/files/vpf/vpf_library/new/101.pdf.
8. Чекмарев, А.Н. Квалиметрия и управление качеством. Ч.1 . Квалиметрия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Чекмарев. - Самара: Изд-во Самара, гос. аэрокосм ун-та, 2010. - 172 с. – Режим доступа: <https://ssau.ru>.
9. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже,наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно- точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 10*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2. Порядок пересдачи ГИА

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется

возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППСЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Приложение 1
Форма протокола заседания ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

« ____ » _____ 2024 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

Работа выполнена под руководством _____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на ____ страницах.
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Рецензия на ВКР.

4. Сведения о результатах выполнения студентом учебного плана (сводная ведомость итоговых оценок учебной группы, зачетная книжка студента).

После сообщения о выполненной ВКР в течение ____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

2. _____

формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

3. _____

формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

Какой уровень сформированности компетенций, указанных в программе ГИА, он обнаружил _____

Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма протокола заседания ГЭК (форма 2)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Протокол № _____ от _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
и присвоения квалификации по специальности**

(код и наименование специальности)

Форма обучения _____

Дата заседания _____

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии:		
Секретарь		

1. Слушали

_____, председателя государственной
(Фамилия, имя, отчество)
экзаменационной комиссии - о результатах защиты дипломной работы
_____.
(Фамилия, имя, отчество студента)
_____ защитил дипломную работу
(Фамилия, инициалы студента)
с оценкой _____ (Протокол заседания государственной
(прописью)
экзаменационной комиссии № _____ от _____ г.).

Постановили:

1. Признать, что _____ - успешно прошел
(Фамилия, имя, отчество студента)
государственную итоговую аттестацию.

2. _____
(Фамилия, имя, отчество студента)
присвоить квалификацию _____

3. _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

выдать диплом о среднем профессиональном образовании *с отличием/без отличия* по специальности _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель	_____	ФИО
Заместитель председателя	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО
Секретарь	_____	ФИО

Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора Гуманитарно -
технического колледжа
_____ М.А.Дзауров
«_____» _____ 20____ г.
М.П.

Тематика выпускной квалификационной работы
специальности _____
код, наименование
для групп (ы) _____
(выпуск _____ года)

(наименование комплекта оценочной документации по компетенции)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Заместитель директора колледжа
по учебной работе _____ Б.М.Албогачиева
подпись

Протокол № _____ от _____

Заведующий отделением _____
название отделения

подпись

расшифровка подписи

Тематика выпускных квалификационных работ

специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

1. Разработка системы управления качеством в компании.
2. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия.
3. Анализ и улучшение производственного процесса с помощью инструментов управления качеством.
4. Исследование методов оценки качества продукции и услуг.
5. Определение критериев качества в процессе проектирования продукции.
6. Влияние внешних факторов на деятельность организации.
7. Анализ проблем, связанных с качеством продукции, и предложение решений.
8. Понятие и формы подтверждения соответствия.
9. Понятие и виды сертификации.
10. Системный анализ и управление качеством в проектах.
11. Определение показателей качества в логистике.
12. Основные этапы развития систем управления качеством.
13. Исследование влияния управления качеством на удовлетворенность клиентов.
14. Управление качеством в сфере здравоохранения.
15. Стратегии управления качеством в малом бизнесе.
16. Разработка методов повышения качества производственных процессов в промышленности.
17. Исследование эффективности системы управления качеством в банковском секторе.
18. Анализ и улучшение качества услуг в сфере образования.
19. Исследование принципов управления качеством в цепях поставок.
20. Разработка методов контроля качества на производстве.
21. Исследование проблем, связанных с качеством программного обеспечения.
22. Анализ и улучшение качества процессов в медицинских учреждениях.
23. Разработка системы управления качеством в гостиничном бизнесе.
24. Исследование проблем, связанных с качеством строительных материалов.
25. Определение критериев качества в процессе разработки мобильных приложений.
26. Управление качеством в сфере транспорта.
27. Исследование принципов управления качеством в процессе производства пищевых продуктов.
28. Анализ и улучшение качества медицинских услуг в клиниках.
29. Разработка методов управления качеством на предприятиях розничной торговли.
30. Исследование влияния управления качеством на производительность организации.
31. Разработка методов оценки эффективности системы управления качеством.
32. Анализ и улучшение качества производства электроники.
33. Определение критериев качества в процессе разработки игр.
34. Исследование принципов управления качеством в сфере туризма.
35. Разработка системы управления качеством в IT-компаниях.
36. Анализ и улучшение качества услуг в сфере фитнеса.
37. Исследование принципов управления качеством в сфере мебельного производства.
38. Разработка методов управления качеством в сфере биотехнологий.

39. Исследование влияния управления качеством на конкурентоспособность организации.
40. Анализ и улучшение качества услуг в сфере ресторанного бизнеса.
41. Определение критериев качества в процессе разработки медицинского оборудования.
42. Управление качеством в сфере медиа.
43. Исследование принципов управления качеством в сфере механической обработки.
44. Разработка методов контроля качества в процессе производства энергетического оборудования.
45. Анализ и улучшение качества производства текстиля.
46. Исследование принципов управления качеством в сфере строительства дорог.
47. Разработка системы управления качеством в сфере грузоперевозок.
48. Исследование влияния управления качеством на удовлетворенность сотрудников.
49. Анализ и улучшение качества услуг в сфере телекоммуникаций.
50. Определение критериев качества в процессе разработки софта для автоматизации бизнес-процессов.
51. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия.
52. Улучшения качеством продукции и процессов.
53. Организация разработки системы менеджмента качества.
54. Основные этапы создания системы менеджмента качества.
55. Структура нормативных документов системы менеджмента качества.
56. Адаптация персонала как современная технология в управлении персоналом.
57. Анализ влияния материального стимулирования на мотивацию персонала организации.
58. Анализ кадровой политики организации и пути ее совершенствования.
59. Аттестация персонала как инструмент карьерного роста.
60. Анализ экономических методов управления предприятием.

Приложение 5

Рекомендуемые структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность дипломной работы заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломной работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Дипломная работа должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы, формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломной работы может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломной работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста без учета приложений.

**Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы
Общая форма**

Министерство науки и высшего образования РФ

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж**

**Задание
на выпускную квалификационную работу**

Студент _____

Специальность _____

Тема ВКР _____

1. Срок сдачи студентом законченной ВКР « ____ » _____ 20__ г.

2. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

Наименование разделов ВКР	Срок выполнения	Примечание
Содержание		
Введение		
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
Заключение		
Список использованных источников		
Приложения		

3. Количество листов графического/иллюстративного/практического материала - _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г. _____
подпись студента

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента ____ курса, группы _____

(Ф.И.О.)

специальность _____

на тему _____

выполненную под руководством _____

Общая характеристика работы

Положительные стороны работы _____

Заключение _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен

Студент _____

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

на тему: « _____ »

студента _____ курса _____ группы

_____ *(Ф . И . О .)*

Специальность: _____
(код и наименование специальности)

Актуальность темы: _____

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования: _____

Выводы и рекомендации: _____

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

Рецензент: _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись рецензента)

Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы

1. Оценивание выполнения дипломной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка дипломной работы должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломной работы;
- адекватности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломной работы используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломной работы оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы	Оценка
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 «отлично»
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования.	4 «хорошо»

<p>Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы.</p> <p>При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования РФ

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж**

**Протокол №
заседания апелляционной комиссии**

Дата заседания
Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента
о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по
специальности наименование специальности

Дата соответствующего заседания ГЭК: 20 г.

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель		
Законный представитель		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - _____

против - _____

воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 202__ г.

(подпись студента или законного
представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _____ фамилия, имя, отчество студента _____ о несогласии с

результатами государственной итоговой аттестации, полученными при
защите выпускной квалификационной работы, по специальности

наименование
специальности

_____. Дата соответствующего заседания

ГЭК: _____ 202__ г.

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель		
Законный представитель		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - _____

против - _____

воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы _____ .

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку

.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 202__ г.

(подпись студента или законного представителя)

Председатель

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.
Ф.И.О.